

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR 1/07 zwana dalej w skrócie SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Dom Pomocy Społecznej Nr 2
Prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu
ul. Lwowska 31
34-100 Wadowice
e-mail : dom@dpswadowice.pl

Jednostka prowadząca sprawę: Dom Pomocy Społecznej Nr 2
Prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu
ul. Lwowska 31,34-100 Wadowice
tel. (0-33) 873 85 98

II. TRYB UDZIELENIENIE ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23. 04. 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego- **„Budowa szybu windowego wraz z zakupem i montażem urządzenia dźwigowego szpitalnego w istniejącym budynku Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Wadowicach prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu w Wadowicach, ul. Lwowska 31”**
który obejmuje następujące roboty:
 - Roboty rozbiórkowe
 - Roboty budowlane związane z wykonaniem szybu windy
 - Wykonanie robót wykończeniowych
 - Dostawa i montaż urządzenia dźwigowego
- 2) Miejsce realizacji inwestycji: Wadowice, ul. Lwowska 31
- 3) Użytkownikiem obiektu jest Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Wadowicach , ul. Lwowska 31
- 4) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień
CPV – 45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45.31.31.00-5 Instalowanie wind
- 45.31.00.00-0 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia precyzują: projekt techniczny, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, przedmiar robót – stanowiące **załączniki nr A** do niniejszej SIWZ oraz wytyczne przedstawione poniżej.
- 6) Zamawiający proponuje wizje lokalne na terenie budowy.
- 7) Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ
- 8) Na całościowe wykonanie zamówienia składa się:
 - a) sporządzenie szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego w rozbiciu na dni w technologicznym ujęciu robót ze wskazaniem wykonawcy tych robót, (wykonawca bądź

konsorcjum, podwykonawca,). Harmonogram, o którym mowa wyżej należy wykonać na podstawie projektu technicznego, specyfikacji technicznej wykonania robót i ich odbioru, przedmiaru robót. Sporządzony harmonogram podlega uzgodnieniu z Zamawiającym i będzie stanowił integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- b) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, przy jednoczesnym prawidłowym funkcjonowaniu Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Wadowicach ze szczególnym zabezpieczeniem ciągłego, wolnego dojazdu pojazdów. Plan, o którym mowa wyżej należy sporządzić na podstawie art. 21a ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003r. Nr 120, poz. 1126) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. 2001r. Nr 118, poz. 1263).

Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy uzgodnić z Zamawiającym oraz będzie on podlegał pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

- c) Protokolarne przejęcie placu budowy oraz wykonanie jego zagospodarowania zgodnie z opracowanym planem BIOZ, o którym mowa wyżej.
- d) Zgłoszenie do odbioru końcowego całego przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
- e) Próby, odbiory i rozruch z udziałem wymaganych instytucji państwowych, w tym UDT.
- f) Uzyskanie pozytywnej decyzji UDT dopuszczającej przedmiot zamówienia do eksploatacji zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorcze technicznym (Dz. U Nr 122, poz. 1321).
- g) Wykonanie ewentualnych zaleceń poodbiorowych Urzędu Dozoru Technicznego.
- h) Dostarczeniu dokumentacji technicznej dźwigu osobowego z instrukcjami obsługi, konserwacji i eksploatacji.
- i) Sporządzenie, w sposób wymagany przepisami ustawy Prawo budowlane oraz uniemożliwiający dekompletację, dwóch egzemplarzy pełnej, kompletnej dokumentacji odbioru końcowego wraz z niezbędnymi pomiarami, atestami, dopuszczeniami, certyfikatami itp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie liczonym od udzielenia zamówienia (tj. podpisania umowy) do **30.11.2007r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią niżej określone warunki ogólne i szczegółowe.

1. Warunki ogólne:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 „Pzp”.

1.5. zobowiązują się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, pod nadzorem, z zapewnieniem bezpieczeństwa użytkownikom dróg oraz zachowaniem bhp pracy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt 1.1 oraz 1.4, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

2. Warunki szczegółowe:

- 2.1. Posiadana wiedza i doświadczenie – w formie załączonego do oferty oświadczenia-wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (z podaniem wartości, okresu realizacji i miejsca wykonania robót oraz nazwy i adresu uprzedniego zamawiającego), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował z należytą starannością **co najmniej jedną** robotę budowlaną polegającą na montażu dźwigu osobowego odpowiadającego swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia
- 2.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia – Wykonawca winien wykazać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w szczególności; - kierownik budowy-(koordynacja) – osoba ta musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi posiadają uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, -roboty branżowe – osoby te muszą posiadać odpowiednie uprawnienia niezbędne do wykonania prac, wynikające z dokumentacji technicznej i przepisów Prawa budowlanego w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Do oferty należy dołączyć oświadczenia - informacje o osobach przewidywanych na powyższe stanowiska wraz z aktualnymi kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem uprawnień właściwych dla funkcji, które mają pełnić oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 2.3. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymogom zawartym w przekazanych Wykonawcom Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Posiadać atesty, aprobaty techniczne, orzeczenia o jakości materiałów.
- 2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności poprzez: posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (tj. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument).
- 2.5. gwarancja – Wykonawca musi zaoferować **minimum 36 miesięczny** okres gwarancji na przedmiot zamówienia od daty odbioru końcowego inwestycji oraz zapewni nieodpłatnie w tym okresie niezbędny serwis i przeglądy.
- 2.6. Wykonawca zagwarantuje **24-ro** godzinny czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego o awarii.

- 2.7. podwykonawstwo - Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca winien wskazać w ofercie przewidywany do powierzenia podwykonawcom zakres i wartość prac. Ponadto Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest najpóźniej na 14 dni przed skierowaniem podwykonawców do wykonywania robót zgłosić ten fakt i uzyskać akceptację Zamawiającego (niedopuszczalne jest podzlecenie prac przez podwykonawców kolejnym podwykonawcom). Warunki udziału podwykonawców w realizacji zamówienia opisane zostały we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2.8. Wykonawca musi przedstawić cenę za przedmiot zamówienia wyliczoną wg indywidualnej kalkulacji w formie kosztorysu ofertowego w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wymagania niniejszej SIWZ oraz ewentualne oględziny terenu budowy. Wyliczona cena będzie ceną ryczałtową za przedmiot zamówienia. W przypadku nie ujęcia w wycenie wszystkich kosztów wynikających, to ten koszt nie ujęcia, a konieczny do wykonania obciąży Wykonawcę.
- 2.9. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt IV niniejszej SIWZ terminie.
- 2.10. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach.
- 2.11. Wykonawca winien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
2. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Wypełniony formularz oferty z wyliczoną ceną ryczałtową, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp” – **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ
7. Podpisany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
8. Aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Oświadczenie-informację o osobach przewidzianych do realizacji zamówienia wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ. Do oferty należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty uprawnień dla kierownika budowy oraz kierowników robót poszczególnych branż wraz z aktualnymi zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
10. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **odpowiadających warunkom postawionym w pkt V.2.1 niniejszej SIWZ wg załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada udział podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz robót i wartości tych robót planowanych do powierzenia podwykonawcy, wg **załącznika nr 5** do niniejszej SIWZ.
12. **Koszty ofertowy** – opracowany wg indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, metodą uproszczoną wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu, na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru, wymagań niniejszej SIWZ oraz ewentualnych oględzin terenu budowy, (wskazane w przedmiarze robót pozycje katalogowe nie są wiążące dla Wykonawcy przy sporządzeniu kosztorysu ofertowego, a wszelkie nazwy własne wyrobów lub firm mają wyłącznie charakter informacyjny i należy w odniesieniu do nich stosować wyrażenie „lub równoważne”).
W przypadku nie ujęcia w wycenie ofertowej wszystkich kosztów wynikających z dokumentów wymienionych wyżej, to ten koszt nie ujęcia, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia obciążą Wykonawcę.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1; VI.2; składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w pkt 13a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument wymieniony w pkt 13b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 13 muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski (w przypadku innej formy niż oryginał, kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż określone w pkt. 13 winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez wykonawcę.
16. Dostarczane dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz wynikających z załączników 1÷6 do niniejszej SIWZ) mogą zostać złożone w formie kopii pod warunkiem poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginałów w przypadku, gdy kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwość, co do ich prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu przewidzianego do jej składania.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnieni są:
 - w zakresie merytorycznym
– **Stanisław Szydłowski telefon 0 33/873-85-98**
 - w zakresie formalnym – **S. Krystyna Maciążek telefon 033/873-85-98;**
4. Wykonawca może, zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja techniczna, zdaniem Wykonawcy, nie nadaje się do prawidłowego wykonania robót albo, jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji. Informacje o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaże pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „**nie udostępniać**” - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach):
zewewnętrznej - opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego

- **Dom Pomocy Społecznej Nr 2 ul. Lwowska 31, 34-100 Wadowice** oraz posiadać oznaczenie „**Oferta przetargowa – Budowa szybu windy wraz z zakupem i montażem urządzenia dźwigowego**”

wewnętrznej - która powinna zawierać poza oznaczeniami podanymi wyżej **nazwę i siedzibę Wykonawcy**

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin **składania** ofert.

1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – **Dom Pomocy Społecznej nr 2, 34-100 Wadowice, ul. Lwowska 31, kancelaria - parter.**

1.2. Termin składania ofert upływa dnia **03.09.2007r. o godz. 10³⁰.**

1.3. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.4. Za oferty złożone z dotrzymaniem terminu Zamawiający uzna tylko oferty, które znalazły się w jego siedzibie przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert.

2.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu. **03.09.2007r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego **Dom Pomocy Społecznej nr 2, 34-100 Wadowice, ul. Lwowska 31, kancelaria - parter.**

2.2. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.

2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.5. Informacje, o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie będą uczestniczyli w otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca musi przedstawić cenę przedmiotu zamówienia wyliczoną wg własnej kalkulacji w oparciu o opracowany kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót wymagań niniejszej SIWZ oraz ewentualnych oględzin terenu budowy.

2. Wyliczona cena będzie ceną ryczałtową za przedmiot zamówienia i winna obejmować całkowity koszt wykonania zadania, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej specyfikacji. Równocześnie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Sumaryczna cena wyliczona w kosztorysie ofertowym winna odpowiadać cenie podanej w formularzu oferty.

4. W ofercie należy podać kwotę brutto wykonania przedmiotu zamówienia tj. zawierającą wszystkie koszty wykonania zamówienia. Kwota brutto składa się z ceny netto + stawka podatku VAT.

5. Ceny jednostkowe, wartość kosztorysowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
6. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich zgodnie z formularzem oferty.
7. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, a podane w ofercie składniki cenotwórcze będą podstawą do rozliczeń.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz.535) w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.
9. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 88 i 89 „Pzp”.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:

Cena za przedmiot zamówienia – **100%,**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną wykonania zadania.

Punkty pozostałych ofert cenowych Komisja wyliczy wg poniższego wzoru.

$$C = (C_n : C_b) \times \text{waga} \times L$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana danej ofercie,
- C_n – najniższa cena spośród ważnych ofert,
- C_b - cena oferty badanej,
- L – liczba członków Komisji

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XIV.1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy wspólników, w przypadku, jeżeli deklaruje korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Podczas zawarcia umowy osoby uprawnione powinny dysponować potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie, wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca winien wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Wadowicach, **Bank BPH PKB O/Wadowice 26 1060 0076 0000 3300 0000 8433** najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zamawiający przechowa zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z zasadami określonymi w „Pzp” oraz w terminach i na warunkach przedstawionych we wzorze umowy – zał. nr 6 do SIWZ.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD

WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Ogólne warunki umowy będą zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami Kodeksu cywilnego. Wysokość kar umownych została określona we wzorze umowy. Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem treści art. 180 ust. 3 i 4 PZP.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający przekazując jego kopię zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu, bądź w przypadku jeżeli SIWZ zamieszczona była na stronie internetowej zamawiającego zamieszcza również na tej stronie, informując ich równocześnie o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
9. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
10. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania i podpisania umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 13.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie, tj. w postępowaniach o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211.000 euro dla dostaw i usług lub 5.278.000 dla robót budowlanych – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 13.2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;

- 13.3. w przypadku wniesienia odwołania:
 - 13.3.1. z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów, albo
 - 13.3.2. z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 PZP, albo z upływem 7 dniowego terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro.
14. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikała ona z winy zamawiającego.
15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 – 4 PZP, lub 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
17. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
21. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
22. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu protest.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
24. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby albo jego miejsca zamieszkania zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
25. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 PZP.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

www.dpswadowice.pl
dom@dpswadowice.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (bez względu na uwarunkowania Wykonawcy).

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy postępowania.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Zamawiający **żąda** wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy innym podmiotom- wg zał. nr 5 do SIWZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1) Wzór formularza oferty – załącznik nr **1** do SIWZ nr 1/07
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 i 24 „Pzp” – załącznik nr **2** do SIWZ nr 1/07
- 3) Wzór oświadczenia o potencjale kadrowym - załącznik nr **3** do SIWZ nr 1/07
- 4) Wzór oświadczenia o posiadanej wiedzy i doświadczeniu zawodowym - załącznik nr **4** do SIWZ nr 1/07
- 5) Wzór oświadczenia o zakresie robót przewidywanych do powierzenia podwykonawcom - załącznik nr **5** do SIWZ nr 1/07
- 6) Wzór umowy - załącznik nr **6** do SIWZ nr 1/07
- 7) Załącznik **A** do SIWZ nr 1/07 (Dokumentacja projektowa, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót)

.....
/ zatwierdzam /

/pieczęć Wykonawcy/	FORMULARZ OFERTY
---------------------	-------------------------

Dom Pomocy Społecznej nr 2
prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu
34-100 Wadowice, ul. Lwowska

2. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na „**budowę szybu windowego wraz z zakupem i montażem urządzenia dźwigowego szpitalnego w istniejącym budynku Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Wadowicach prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny Nazaretu w Wadowicach, ul. Lwowska 31**”

Działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel/faxNIP REGON

oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem za cenę ryczałtową w wysokości:

A) netto: **zł**
(słownie:))

B) brutto **zł**
(słownie:))

uwzględniając podatek VAT w wysokości % **zł**

1. **Oświadczamy**, że podana powyżej cena realizacji prze jest
2. **OFERUJEMY**, wykonanie zamówienia w terminie dni liczonych od daty zawarcia umowy.
3. **OFERUJEMY**, okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący miesięcy, liczony od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia. , liczony od daty końcowego odbioru zamówienia, oraz zapewniamy nieodpłatny w tym okresie niezbędny serwis i przeglądy.
4. **Gwarantujemy** 24-ro godzinny czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego o awarii.
5. **PRZYJMUJEMY**, termin płatności 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z art.44 „Pzp” spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Jak również, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz uznajemy je za wystarczające.
7. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni** liczonych od daty jej otwarcia.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do przedłużenia terminu ważności polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności jeżeli dokument ten traci ważność przed terminem zakończenia robót.
9. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferty brutto tj. kwotę nie później niż w dniu zawarcia umowy w następującej formie / formach:
10. **OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
11. **OŚWIADCZAMY**, iż spełniamy ogólne i szczegółowe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
12. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
13. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:
-
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

.....
/miejscowość data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

/pieczęć Wykonawcy/	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE O spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)</p>
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**budowę szybu windowego wraz z zakupem i montażem urządzenia dźwigowego szpitalnego w istniejącym budynku Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Wadowicach prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny Nazaretu w Wadowicach, ul. Lwowska 31**”

Ja niżej podpisani.....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentując

.....

(nazwa firmy Wykonawcy)

upoważnieni do występowania w imieniu Wykonawcy

oświadczam, że Firma, którą reprezentuję:

spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

- 1) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Uwaga! Należy dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ, potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.

.....

/miejsowość data/

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

(pieczęć Wykonawcy)	Potencjał kadrowy Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „budowę szybu windowego wraz z zakupem i montażem urządzenia dźwigowego szpitalnego w istniejącym budynku Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Wadowicach prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny Nazaretu w Wadowicach ul. Lwowska 31 „, oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności, prac, funkcja wykonywana przy realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje - uprawnienia

Uwaga! Należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie właściwych uprawnień oraz wpisów na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

.....
/miejsowość data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

/pieczęć Wykonawcy/	Posiadana wiedza i doświadczenie zawodowe
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „budowę szybu windowego wraz z zakupem i montażem urządzenia dźwigowego szpitalnego w istniejącym budynku Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Wadowicach prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny Nazaretu w Wadowicach, ul. Lwowska 31” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma realizowała w okresie pięciu lat przed wszczęciem postępowania, następujące zamówienia:

Nazwa realizowanego zadania, miejsce jego realizacji	Nazwa i adres inwestora	Wartość realizowanych robót brutto [zł]	Okres realizacji zakres

Uwaga! Należy dołączyć dokumenty referencyjne, potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie

.....
/miejsce i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

/pieczęć Wykonawcy/	Zakres robót przewidywany do powierzenia podwykonawcom
---------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **budowę szybu windowego wraz z zakupem i montażem urządzenia dźwigowego szpitalnego w istniejącym budynku Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Wadowicach prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny Nazaretu w Wadowicach, ul. Lwowska 31** oświadczamy, że niżej wymieniony zakres i wartość robót zostanie wykonany przy udziale podwykonawców:

Lp.	Części zamówienia – zakresy robót	wartość (brutto) powierzanych robót	% udział (brutto) w cenie oferty

.....
/miejsowość data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA
wzór

zawarta w dniu w Domu Pomocy Społecznej Nr 2 ul. Lwowska 31
34-100 Wadowice, pomiędzy Domem Pomocy Społecznej Nr 2 reprezentowanym przez:
Dyrektora DPS – S.Paulinę – Krystynę Maciążek,
Główną Księgową – S.Weronikę – Małgorzatę Gardas
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

zwanym dalej Wykonawcą.
reprezentowanym przez:

.....,

W wyniku postępowania uregulowanego Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót budowlanych związanych z „**Budową szybu windowego wraz z zakupem i montażem urządzenia dźwigowego szpitalnego w istniejącym budynku Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Wadowicach prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu w Wadowicach, ul. Lwowska 31**”.

objętych niniejszą umową Wykonawca wykona:

1. roboty rozbiórkowe:
2. wykonanie robót wykończeniowych
3. dostawie i montaż urządzenia dźwigowego

Szczegółowy zakres prac, objętych umową precyzują: projekt techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót – przekazane Wykonawcy jako integralna część specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu przetargowym o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy są: dokumentacja projektowa i techniczna przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy, szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy robót, na podstawie których oraz postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy.

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem wraz z budynkiem położonym przy ul. Lwowskiej 31 w Wadowicach.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada aktualne pozwolenie na budowę wydane dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Wadowicach.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami prawa oraz do oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całą dokumentacją projektową i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych umową wyłącznie wyrobów i materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, odpowiadających normom zawartym w dokumentacji projektowo-technicznej oraz posiadających wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania.
2. W wypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości użytych materiałów bądź wykonanych robót zleci on przeprowadzenie stosownych badań. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały, lub wykonanie robót jest niezgodne z umową, sztuką budowlaną lub przepisami prawa to koszty tych badań obciążają Wykonawcę. W przypadku potwierdzenia prawidłowości użytych materiałów lub jakości robót, koszty badań poniesie Zamawiający.

§ 5

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia:
 - 1) Kierownika budowy:, posiadającego uprawnienia nr z dnia oraz zaświadczenie o wpisie do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dniao numerze,
 - 2) Kierownika robót w branży elektrycznej / sanitarnej / drogowej / telekomunikacyjnej:, posiadającego uprawnienia nr z dnia oraz zaświadczenie o wpisie do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dniao numerze,
2. Kierownik budowy oraz kierownik robót działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Nadzór inwestorski sprawować będzie:
 - 1) Pan/i..... posiadający/a uprawnienia nr z dnia oraz zaświadczenie o wpisie do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia o numerze
 - 2) Ustanowiony inspektor działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane. Pełnomocnictwo powyższe nie daje upoważnienia do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrost kosztów i zwiększenie lub zmianę zakresu inwestycji.

§ 6

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową i harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącymi integralną część umowy,

- 2) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby posiadające uprawnienia określone ustawą – Prawo budowlane, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - 3) zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
 - 4) dbanie o porządek na placu budowy i o schludny jej wygląd,
 - 5) nieodpłatne pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
 - 6) zapewnienie specjalistycznego kierownictwa montażu dla dostarczonych maszyn i urządzeń,
 - 7) zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową,
 - 8) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - 9) pisemne powiadamianie Zamawiającego o gotowości do odbioru:
 - a) robót częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
 - b) robót zanikowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
 - c) końcowego – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych,
 Strony ustalają, że w/w terminy będą liczone od dnia następującego po dniu, w którym powiadomienie wpłynęło do siedziby Zamawiającego.
 - 10) przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń oraz przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane,
 - 11) przekazanie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach zgodnie z art. 57 Prawa budowlanego,
 - 12) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym dla zachowania uzgodnionego terminu wykonania robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośrednio realizacji zamówienia.
 3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić wykonanie przedmiotu umowy do odbioru Zamawiającemu oraz do uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia wad, a także doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po zakończeniu robót.
 4. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory częściowe,
 - b) odbiory robót zanikających,
 - c) odbiór końcowy,
 - d) odbiór pogwarancyjny.
 5. Datę odbioru wyznacza Zamawiający na podstawie zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust.1, pkt.10). Odbioru robót dokonują przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz Użytkownika. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół, który podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron umowy. Odbioru końcowego oraz pogwarancyjnego dokonuje Komisja powołana przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru nie później niż w 10 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia czynności odbioru.
 7. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.

§ 7

1. Plac budowy zostanie przekazany Wykonawcy do dnia na mocy protokołu przy udziale Zamawiającego.
2. Termin rozpoczęcia robót Strony ustalają na dzień, a termin ich zakończenia na dzień **30.XI.2007r.**
3. Terminy realizacji poszczególnych etapów robót zostaną określone w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
4. Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym na realizację inwestycji.

§ 8

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujące roboty:
 - 1),
 - 2),wartości brutto.
2. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców następujące roboty:
 - 1) o wartości brutto,
 - 2) o wartości brutto.
3. Szczegółowy zakres robót określony jest w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót.
4. Zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawcy musi zostać zgłoszone Zamawiającemu pisemnie, najpóźniej na 14 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonywania robót oraz musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę zgłoszenia – projektu umowy z podwykonawcą robót, określonych w ust 2 nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oryginały zawartych z podwykonawcami umów - do wglądu, jednocześnie pozostawi Zamawiającemu ich kopie potwierdzone za zgodność. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w/w dokumenty najpóźniej w ciągu 3 dni po zawarciu umowy, której treść odpowiada projektowi przedstawionemu Zamawiającemu.
6. W przypadku zmiany przez Wykonawcę podwykonawcy, Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót podwykonawcy. W kwestii udzielenia akceptacji dla nowego podwykonawcy Zamawiający i Wykonawca będą postępowali jak opisano w ust. 5.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikła z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
8. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego lub niedostarczenie zawartej z nim umowy stanowi podstawę odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
9. W umowach zawartych z podwykonawcami, terminy płatności za wykonane roboty ustalone zostaną w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadął wcześniej niż termin płatności za daną część zamówienia należną Wykonawcy.
10. Jako jednej z podstaw do uregulowania zapłaty należnej Wykonawcy Zamawiający będzie żądał pisemnego oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawców robót wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
11. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy to będzie uprawniony do potrącenia wypłaconej kwoty, z pierwszej następującej bezpośrednio po tym zdarzeniu, wierzytelności Wykonawcy.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą umową.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z zamówieniem oraz przedłożoną ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzenie określone kosztorysem ofertowym, zawierającym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości zamówienia bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad i konserwacji w okresie rękojmi i gwarancji. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega waloryzacji.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia w wysokości netto (słownie:). Do kwoty tej doliczony będzie podatek VAT według stawki 22 %, kwota (słownie:). Wynagrodzenie łącznie z podatkiem VAT wynosi brutto (słownie:).
3. Płatności będą realizowane z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Faktura będzie składana w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za przedmiot umowy będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
6. Wykonawca udokumentuje najpóźniej w dniu złożenia faktury, iż dokonał zapłaty całości należnych kwot podwykonawcom robót.
7. Faktury będą płatne przelewem w terminie 30 dni, licząc od momentu przekazania Zamawiającemu faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 7 Strony uznają, odpowiednio do wymagań fakturowanych robót, protokoły odbioru robót podpisane przez Inspektora nadzoru Inwestorskiego wraz z dołączonymi dokumentami określonymi w Prawie budowlanym, geodezyjnymi szkicami z tyczenia, inwentaryzacji powykonawczej poszczególnych elementów budynku, sieci i elementów zagospodarowania terenu oraz oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawców robót.
9. Do odbioru końcowego Wykonawca sporządzi w dwóch egzemplarzach dokumentację odbiorową, spiętą w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, zgodnie z art. 57 Prawa budowlanego.
10. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Terminy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 10

1. Wykonawca najpóźniej w terminie zawarcia niniejszej umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie zadeklarowanej w swojej ofercie. Całkowita wartość zabezpieczenia wynosi 5% wartości brutto niniejszej umowy tj. (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy, w następujących częściach i terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,

- 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przeznaczona na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji, w terminie do 15 dni od daty upływu okresu gwarancji po uprzednim przeprowadzeniu odbioru pogwarancyjnego.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminu zakończenia robót określonego w § 7 umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych elementów robót określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, chyba że zwłoka w realizacji poszczególnych etapów robót jest uzasadniona, co zostanie uznane przez Zamawiającego, a Wykonawca w terminie 3 dni dokona aktualizacji harmonogramu, przy zachowaniu umownego terminu zakończenia robót i przedłoży go do zatwierdzenia Zamawiającemu – wtedy kara nie będzie naliczana,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, chyba że odstąpienie Zamawiającego od umowy wynika z istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nie terminowego wykonania niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie, które w chwili odbioru nie były możliwe do wykrycia.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
 - 2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać wykonania robót po raz drugi, zachowując prawo do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia oddania do użytku przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nieukończenia prac i wad lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, zamawiający może odmówić odbioru, a takt

ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy i stanowić podstawę do naliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie umowy w terminie.

4. Strony przyjmują, że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 36 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru robót.
5. Wykonawca zagwarantuje 24 godzinny czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego o awarii.
6. Termin gwarancji wynosi miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
7. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni Zamawiającemu nieodpłatny serwis i przeglądy.
8. Na urządzenia zakupione przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją jaką daje ich producent lecz nie krótszą niż 12 miesięcy.
9. W okresie gwarancyjnym i trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych wad, przy czym Wykonawca przystąpi do usunięcia wad niezwłocznie po wezwaniu go przez Zamawiającego na piśmie w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o usunięciu wad.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Usunięcie wady (usterki) będzie potwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
12. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni, lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie innych specjalistów – bez utraty praw wynikających z rękojmi.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu określonego w ust. 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym przypadku roszczenie Zamawiającego wygasa w ciągu 1 roku od dnia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o reklamacji wady.
14. W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny.
15. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika.

§ 13

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego o dłużej niż trzydzieści dni, chyba że przerwa spowodowana została przez Zamawiającego lub powstała wskutek siły wyższej
 - 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, techniczną, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową

- mimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji umowy i wyznaczeniu mu w tym celu terminu nie krótszego niż 7 dni.
- 7) Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
 3. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej Umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego, odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie czternastu dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 5) Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu czternastu dni od daty podpisania przez Strony protokołu inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

§ 15

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Na wypadek sporu między stronami właściwym do jego rozpoznania będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej ST są wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych związanych z wykonaniem szybu osobowego dźwigu windowego w Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Wadowicach, ul. Lwowska 31.

1.2. Zakres stosowania

Specyfikacja techniczna stanowi obowiązującą podstawę opracowania dokumentów przetargowych i kontraktowych przy zamówieniu publicznym.

1.3. Zakres robót objętych specyfikacją

Specyfikacja techniczna dotyczy robót związanych z przygotowaniem projektowanego szybu dźwigu z częścią wejściową o konstrukcji żelbetowo-murowanej z przystosowaniem wewnętrznej komunikacji budynku do obsługi wejść z poszczególnych kondygnacji.

W zakres robót wchodzi:

- Przygotowanie terenu pod budowę - kod CPV 45100000-8
- Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne - kod CPV 45110000-1
- Roboty remontowe i renowacyjne - kod CPV 45453000-7
- Tynkowanie - kod CPV 45410000-4
- Izolacja cieplna - kod CPV 45321000-3
- Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe - kod CPV 45450000-6
- Roboty izolacyjne - kod CPV 45320000-6
- Roboty malarskie - kod CPV 45442100-8
- Betonowanie - kod CPV 45262300-4
- Zbrojenie - kod CPV 45262310-7
- Roboty murarskie - kod CPV 45262522-6
- Roboty w zakresie instalacji elektrycznych - kod COV 45310000-3
- Instalowanie wind - kod CPV 45313100-5

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania, zgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją ST, poleceniami Inspektora Nadzoru.

- ***Zabezpieczenie i organizacja placu budowy***

Przed przystąpieniem do wykonywania robót należy sprawdzić, czy teren na którym prace mają być wykonywane jest odpowiednio przygotowany.

Główny wykonawca jest zobowiązany opracować projekt organizacji robót dla prawidłowego skoordynowania robót budowlanych z pozostałymi robotami instalacyjnymi

i elektrycznymi oraz czynnymi urządzeniami technicznymi znajdującymi się w obiekcie budowy.

- ***Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót***

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W czasie trwania budowy Wykonawca musi podejmować wszelkie uzasadnione kroki, mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy.

Wykonawca jest zobowiązany do unikania uszkodzeń i uciążliwości dla osób, własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem substancjami toksycznymi, zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami.

- ***Ochrona własności publicznej i prywatnej***

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniami i zniszczeniami własności publicznej oraz prywatnej.

- ***Bezpieczeństwo i higiena pracy***

Podczas realizacji robót Wykonawca musi przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia i nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić i utrzymywać wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Uznaje się, że wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umowy.

- ***Ochrona pożarowa***

Wykonawca powinien posiadać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy, na terenie bazy budowy, w pomieszczeniach biurowych, magazynach, maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne muszą być składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo uczynionych przez personel Wykonawcy.

- ***Ochrona i utrzymanie robót***

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę robót i za wszystkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót (do wydania potwierdzenia zakończenia przez Inwestora).

Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu odbioru ostatecznego.

Utrzymywanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby wykonane roboty i zamontowane instalacje lub jej elementy były w zadawalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru ostatecznego.

Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inwestora powinien rozpocząć roboty „utrzymaniowe” nie później niż 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

2. MATERIAŁY

2.1. Wymagania dotyczące materiałów

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia nie mogą być dopuszczone do użycia.

Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie materiały odpadowe użyte do robót muszą posiadać aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określającą brak szkodliwego oddziaływania materiałów na środowisko.

Wszystkie użyte materiały muszą odpowiadać Polskim Normom, posiadać obowiązujące aktualne atesty, certyfikaty i świadectwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.

Wszystkie materiały do wykończenia wewnątrz należy stosować jako co najmniej trudno zapalne.

Wszystkie materiały wykończeniowe muszą posiadać atesty ITB, PZH i trudnopalności.

Stosowanie do wykończenia materiałów łatwo zapalnych, których produkty rozkładu termicznego są toksyczne lub intensywnie dymiące jest zabronione.

2.2. Składowanie materiałów

Materiały, aparaty, urządzenia i maszyny należy przechowywać w pomieszczeniach zamkniętych przystosowanych do tego celu, suchych, przewietrzanych i oświetlonych.

Farby płynne, rozpuszczalniki, lakiery i oleje należy magazynować w oddzielnych pomieszczeniach z zachowaniem odpowiednich przepisów p.poż. i bhp.

Przechowywanie materiałów musi być zgodne z wytycznymi producentów.

3. SPRZĘT

3.1. Wymagania dotyczące sprzętu stosowanego w robotach

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takiego sprzętu, który jest niezbędny dla wykonania robót.

Typ sprzętu zasady jego użytkowania na placu budowy powinny być uzgodnione z Nadzorem Technicznym (Inspektorem Nadzoru) i z Użytkownikiem obiektu.

Sprzęt powinien być obsługiwany wyłącznie przez osoby uprawnione do jego użycia i stosowania z zachowaniem przepisów BHP obowiązujących przy jego użytkowaniu, przechowywaniu i konserwacji.

Przechowywanie sprzętu należy wykonać zgodnie z wytycznymi producentów (DTR, instrukcje eksploatacji itp.).

Miejsce i sposób przechowywania należy uzgodnić z Użytkownikiem obiektu.

W czasie przechowywania sprzęt powinien być zabezpieczony przed uszkodzeniem mechanicznym, przed szkodliwym działaniem warunków atmosferycznych i przed użyciem przez osoby do tego nieupoważnione i nieuprawnione.

Wykonawca powinien dostarczyć Inspektorowi Nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

4. TRANSPORT

4.1. Wymagania dotyczące transportu

Środki i urządzenia transportowe powinny być odpowiednio przystosowane do transportu materiałów, elementów, konstrukcji, urządzeń itp. niezbędnych do wykonywania danego rodzaju robót.

W czasie transportu należy zabezpieczyć przedmioty w sposób zapobiegający ich przemieszczaniu i uszkodzeniu.

Materiały i urządzenia powinny być układane i przewożone zgodnie z warunkami transportowymi określonymi przez producentów poszczególnych materiałów.

Liczba środków transportu powinna gwarantować prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, ST i wskazaniach Nadzoru.

Terminy dostaw na plac budowy powinny być zgodne z harmonogramem.

Przemieszczanie w magazynie lub na miejscu montażu ciężkich materiałów i urządzeń, które nie mają kół jezdnych, należy wykonywać za pomocą wózków lub rolek.

5. WYKONYWANIE ROBÓT

5.1. Wymagania i zasady wykonywania robót

Wykonywanie robót powinno być prowadzone zgodnie z umową, dokumentacją projektową, projektem organizacji robót i poleceniami Nadzoru, z zastosowaniem materiałów o wymaganej jakości.

Przed przystąpieniem do wykonywania robót, Wykonawca i Nadzór Techniczny powinni zapoznać się dokładnie z całością dokumentacji projektowej oraz uzgodnić projekt organizacji robót (harmonogram), wykonany przez Wykonawcę.

Kierownik Budowy powinien dokładnie sprawdzić otrzymaną od Inwestora dokumentację projektową, przed jej przekazaniem na budowę, w szczególności pod kątem możliwości technicznych realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, rodzajem stosowanych materiałów i rozwiązań konstrukcyjnych.

Wykonawca robót budowlanych powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia wykonawcze i doświadczenie w realizacji robót ujętych w zakresie niniejszego opracowania. Wykonawca powinien gwarantować prawidłową realizację robót i wysoką jakość ich wykonania.

Osoby nadzorujące prowadzenie robót powinny posiadać państwowe uprawnienia budowlane w zakresie wykonawstwa robót ujętych w projekcie budowlano-wykonawczym i ST.

W zakresie kosztów wykonania robót należy uwzględnić możliwość wystąpienia i wykonania dodatkowych prac, nie ujętych w projekcie budowlano-wykonawczym, a niemożliwych do przewidzenia na etapie projektowania.

Wszelkie uzasadnione zmiany i odstępstwa proponowane przez Wykonawcę powinny być uzgodnione z Inwestorem i każdorazowo potwierdzone wpisem Inspektora Nadzoru do dziennika budowy.

Wprowadzenie zmian powinno być poprzedzone ich zaakceptowaniem przez Inwestora i autora projektu.

Kolejność prac:

- prace przygotowawcze
- prace rozbiórkowe
- prace budowlane
- prace instalacyjne

5.2. Prace przygotowawcze

Przed przystąpieniem do robót należy:

- obszar robót należy oznakować zgodnie z wymaganiami BHP
- zdemontować istniejące zasilanie w energię elektryczną, instalację teletechniczną i wodno-kanalizacyjną oraz pozostałe media występujące na terenie budowy.

5.3. Prace rozbiórkowo-budowlane

5.3.1. Roboty rozbiórkowe

- demontaż istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej w strefie projektowanej inwestycji
- zamurowanie okien
- wykonanie przebić w ścianie łączącej korytarz ze strefą wejściową do windy,
- rozebranie ścian, filarów i kolumn z cegieł na zaprawie cementowej,
- rozebranie sklepień odcinkowych, belek stropowych stalowych i stropów drewnianych,
- rozebranie wykładziny ściennej z płytek,
- demontaż rurociągu stalowego ocynkowanego, baterii: umywalkowej, wannowej dwudrogowej i zmywakowej,
- demontaż zlewu kuchennego, umywalki, wanny, ustępu z miską fajansową,
- demontaż rurociągu żeliwnego z podejściami odpływowymi,
- demontaż grzejników żeliwnych,
- wymiana odcinka rury stalowej i ocynkowanej,
- wymiana zaworu przelotowego.

5.3.2. Roboty inwestycyjne

- wykonanie żelbetowego fundamentu w postaci skrzyni
- wykonanie szybu windowego w konstrukcji żelbetowo-murowanej
- wykonanie wiatrołapu wejściowego
- montaż urządzenia dźwigowego
- wykonanie posadzek z płytek gres w strefach wyjścia na zewnątrz,

5.3.3. Instalowanie windy

Do założeń projektowych przyjęto parametry dla dźwigu LK – HAN 2, dla 13 osób niepełnosprawnych o udźwigu 1000 kg, napędzie hydraulicznym pośrednim, wymiarach kabiny 1400 mm x 1600 mm x 2150 mm, wymiar szybu 2050 mm x 2000 mm, wysokość nadszybia 3400 mm, zasilanie 380 / 220 V, 50 Hz, ilość przystanków i dojsć 5/6, wysokość podnoszenia 18 m, prędkość jazdy 0,63 m/s, kabina nieprzelotowa. Można stosować dźwig innego producenta przy ewentualnym przystosowaniu do wymiarów szybu.

5.3.4. Prace rozbiórkowe

Występuje konieczność rozbiórki ścian od piwnicy, parteru, I piętra, II piętra i poddasza. Rozebranie sklepień odcinkowych, rozebranie belek stropowych, zerwanie posadzek cementowych, rozebranie elementów stropów drewnianych, wykładziny ściennej z płytek, oblicowania cokołów z płyt kamiennych i prefabrykatów, wykucie bruzd poziomych w ścianach, demontaż instalacji sanitarnych i grzejników żeliwnych

Należy zdemontować okna w piwnicy, parterze, I piętrze, II piętrze, na poddaszu i w korytarzach, drzwi i ościeżnice, zamurować okna, wykuć otwór w ścianie na poziomie parter / piwnica, po uprzednim założeniu nadproży stalowych.

5.3.5. Posadowienie – fundamentowanie

Projektowany szyb windy posiadać będzie żelbetowy skrzyniowy fundament.

Ze względu na posadowienie poniżej ławy fundamentowej budynku należy zabić ściankę GZ-6 za pomocą młotków mimośrodowych w celu zlikwidowania drgań przekazujących się na budynek.

5.3.6. Nadszybie

Płyta żelbetowa g. 12 cm ocieplona styropianem twardym gr. 5 cm, powyżej płyta betonowa zbrojona siatką gr. 4 cm.

Na stropie nadszybia umieścić klapę oddymiającą

5.3.7. Posadzka w strefie dojsć

Ułożyć płytki Gres na projektowanej płycie żelbetowej. Płytki układać na klej na wcześniej wyrównaną i wypoziomowaną powierzchnię.

5.3.8. Roboty instalacyjne – instalacje elektryczne

Roboty instalacji elektrycznych obejmują:

- wykonanie instalacji zasilania dźwigu z rozdzielni głównej (zlokalizowanej na parterze),
- wykonanie instalacji zasilania gniazda naprawczego oraz oświetlenia szybu,
- przeniesienie włączników do światła umiejscowionych na wyburzonych filarach na korytarzach (parter, I i II piętro, poddasze),
- oświetlenie przedsionka do windy,
- ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym.

5.3.9. Izolacje

Powierzchnie zewnętrzne zagłębione w gruncie posmarować 2 x Abizolem „R+G”.

5.3.10. Uwagi

1. Roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną i niniejszym projektem.
2. W trakcie wykonywania robót budowlanych przestrzegać należy przepisy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. Roboty należy wykonywać pod właściwym nadzorem.
4. W trakcie wykonywania robót należy dokonywać protokolarnie częściowych odbiorów technicznych robót zanikowych.
5. Materiały zastosowane powinny posiadać aktualny atest i aprobatę techniczną.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Wymagania związane z kontrolą robót

Jakość wykonania robót montażowych i wykończeniowych powinna odpowiadać obowiązującym warunkom technicznym wykonania.

Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów i elementów bez wad jakościowych, o parametrach i właściwościach zgodnych z wymogami projektu i ST.

W przypadku stwierdzenia wad lub wystąpienia wątpliwości co do jakości materiałów, należy przed ich zabudowaniem i zamontowaniem poddać kontroli i badaniom określonym przez Nadzór Techniczny.

Wykonawca musi przewidzieć, że poszczególne etapy wykonywanych przez niego prac będą na jego koszt kontrolowane przez odpowiednie służby Inwestora.

Z każdej kontroli sporządzony będzie protokół.

Ewentualne niezgodności wykonanych robót będą usuwane na koszt wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Inwestora.

Kontrola jakości robót obejmuje przy pracach wykończeniowych:

- ocena wszystkich wymagań wg norm,
- zgodność z dokumentacją projektową,
- jakość zastosowanych materiałów,
- prawidłowość przygotowania podłoża,
- prawidłowość wykończenia powierzchni, krawędzi, styków, szczelin dylatacyjnych

Kontrola jakości obejmuje przy pracach malarskich:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego powłok malarskich poprzez stwierdzenie: równomiernego rozłożenia farby, jednolitego natężenia barwy i zgodności z wzornikiem producenta, braku prześwitów i dostrzegalnych skupisk lub grudek nie rozartego pigmentu, braku plam, smug, zacieków, pęcherzy, odstających płatów powłoki i widocznych okiem nieuzbrojonym śladów pędzla,
- sprawdzenie połysku poprzez oględziny powłoki w świetle rozproszonym.

Rodzaj połysku powinien być określony:

- przy powłokach matowych – połysk matowy, tzn. nie dający połysku w świetle odbitym,
- przy powłokach półmatowych – połysk półmatowy, tzn. odpowiadający połyskowi skorupki jajka kurzego,
- przy powłokach z połyskiem – wyraźny tłusty połysk,
- przy powłokach z emalii, lakieru olejnego i syntetycznego – połysk lakierowy odpowiadający połyskowi glazurowanej płytki ceramicznej.

Kontrola jakości robót polega za każdym razem na sprawdzeniu zgodności wykonania robót z projektem.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Zasady obmiaru i ich dokumentowania

Obmiar robót określa faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z dokumentacją projektową i ST w jednostkach określonych w kosztorysie.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inwestora w zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej 3 dni przed tym terminem. Wyniki obmiaru wpisuje się do Rejestru Obmiarów.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w przedmiarze robót nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich prac. Błędne dane zostaną poprawione na piśmie.

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy stosowany do obmiaru musi zostać zaakceptowany przez Inwestora.

Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę.

Obmiary należy przeprowadzać przed częściowym lub ostatecznym odbiorem odcinków robót, a także w przypadku występowania dłuższych przerw w pracach.

Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania.

Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe oraz obliczenia należy wykonywać w sposób jednoznaczny i zrozumiały.

Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości należy uzupełniać odpowiednimi szkicami na karcie rejestru obmiarów.

8. ODBIÓR ROBÓT

Końcowego odbioru dokonuje Użytkownik, który ustala komisję odbioru z udziałem Inwestora, wykonawców, odpowiednich służb technicznych, p.poż. i bhp oraz przedstawicieli instytucji finansujących.

Komisja odbioru powinna:

- zbadać kompletność, aktualność i stan dokumentacji powykonawczej i zaakceptować ją,
- dokonać bezpośrednich oględzin wszystkich elementów w celu sprawdzenia jakości robót i zgodności z otrzymaną dokumentacją i przepisami,
- sporządzić protokół z odbioru z podaniem dokładnych stwierdzeń, ustaleń i wniosków.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Zgodnie z warunkami Umowy z Wykonawcą.

10. PRZEPISY I NORMY

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami oraz regułami sztuki budowlanej.

Przepisy budowlane obowiązujące:

- Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
Tekst pierwotny: Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414
Tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126.

- Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 888 Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o zmianie ustawy – prawo budowlane.
- Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego.
- Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1131 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie warunków i trybu postępowania dotyczącego rozbiórek oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
- Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1128 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, do użytkowania których można przystąpić po przeprowadzeniu przez właściwy organ obowiązkowej kontroli.
- Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1127 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- Dz. U. z 2002 r. Nr 120, poz. 1126 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie systemów oceny zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu ich oznaczania znakowaniem CE.
- Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
- Dz. U. z 2001 r. Nr 138, poz. 1554 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego.
- Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
- Dz. U. z 2002 r. Nr 209, poz. 1780 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie określenia polskich jednostek organizacyjnych upoważnionych do wydawania europejskich aprobat technicznych, zakresu i formy aprobat oraz trybu ich udzielania, uchylania lub zmiany.
- Dz. U. z 1998 r. Nr 107, poz. 679 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 1998 r. w sprawie aprobat i kryteriów technicznych oraz jednostkowego stosowania wyrobów budowlanych.

- Dz. U. z 1998 r. Nr 99, poz. 637 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 1998 r. w sprawie określenia wykazu wyrobów budowlanych nie mających istotnego wpływu na spełnianie wymagań podstawowych oraz wyrobów wytwarzanych i stosowanych według uznanych zasad sztuki budowlanej.
- Dz. U. z 1996 r. Nr 19, poz. 231 Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.
- Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1156 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 kwietnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
Tekst pierwotny Dz. U. z 1991 r. Nr 81, poz. 351.
- Dz. U. z 2003 r. Nr 121, poz. 1138 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
- Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Dz. U. z 2004 r. Nr 87, poz. 813 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2004 r. w sprawie działań podejmowanych w związku z zatrzymaniem wyrobów, co do których istnieją uzasadnione okoliczności wskazujące, że nie spełniają one zasadniczych wymagań.
- Dz. U. z 1998 r. Nr 113, poz. 728 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 31 lipca 1998 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wzoru deklaracji zgodności oraz sposobu znakowania wyrobów budowlanych dopuszczanych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
- Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- Dz. U. z 2003 r. Nr 114, poz. 1078 Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla niektórych produktów ze względu na ich negatywne oddziaływanie na środowisko.
- Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

- Dz. U. z 1995 r. Nr 8, poz. 38 Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- PN-B-06050:1999 Geotechnika. Roboty ziemne. Wymagania ogólne.
- PN-89/H-84023/06 Stal do zbrojenia betonu.
- PN-B-03264:2002 Konstrukcje betonowe, żelbetowe i sprężone. Projektowanie.
- PN-EN 206-1:2003 Beton
- PN-EN 196-1:1996 Cement. Metody badań. Oznaczenie wytrzymałości.
- PN-89/H-84023/06 Stal do zbrojenia betonu.
- PN-68/B-06251 Roboty betonowe i żelbetowe. Wymagania techniczne.
- PN-B-03150:2000/Az2:2003 Konstrukcje drewniane. Obliczenia statyczne i projektowanie.
- PN-B-06200:2002 Konstrukcje stalowe budowlane. Warunki wykonania i odbioru.
- PN-68/B-100020 Roboty murowe z cegły. Wymagania i badania przy odbiorze.
- PN-69/B-10260 Izolacje bitumiczne. Wymagania i badania przy odbiorze.
- PN-B-24620:1998 Lepiki, masy i roztwory asfaltowe stosowane na zimno.
- PN-B-27617/A1:1997 Papa asfaltowa na tekturze budowlanej.
- PN-61/B-10245 Roboty blacharskie budowlane z blachy stalowej ocynkowanej i cynkowej. Wymagania i badania techniczne przy odbiorze.
- PN-71/B-10241 Roboty pokrywcze. Krycie dachówką ceramiczną. Wymagania i badania przy odbiorze.
- PN-70/B-10100 Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze.

PRZEDMIAR ROBÓT – ELEKTRYCZNA

1. Instalacja uziemiająca i odgromowa

Nr, podstawa, opis	Jm	Ilość
1. KNNR 5 0602/02 – Montaż przewodów uziemiających i wyrównawczych mocowanych na wspornikach ściennych	m	5
2. KNNR 5 0611/05 – Łączenie przewodów instalacji odgromowej lub przewodów wyrównawczych na ścianie lub konstrukcji zbrojenia – bednarka o przekroju do 120mm ²	szt.	2
3. KNNR 5 1304/01 – badania i pomiary uziemienia ochronnego lub roboczego – I pomiar	szt.	1
4. KNNR 5 1209/07 – przebijanie otworów długości 2 cegieł	otwory	1

2. Instalacje wewnętrzne

Nr, podstawa, opis	Jm	Ilość
5. KNNR 1207/15 – wykucie bruzd dla rur RS47 w cegle	m	2
6. KNNR 5 1208/02 – zaprawianie bruzd o szerokości do 50mm	m	2
7. KNNR 5 1209.3/06 – przebijanie otworów długości do 1 ½ cegły, średnicy 60mm w ścianach lub stropach	otwory	1
8. KNNR 5 1209.3/08- przebijanie otworów długości 2 ½ cegły, średnicy 60 mm w ścianach lub stropach	Otwory	1
9. KNNR 5 0101/08 – układanie rur winidurowych o średnicy do 47mm pod tynkiem w gotowych bruzdach na podłożu innym niż betonowe	m	3
10. KNNR 5 0103/08 – układanie rur winidurowych o średnicy 47 mm na tynku	m	14
11. KNNR 5 0201/05 – wciąganie do rur przewodów izolowanych jednożyłowych o przekroju 16 mm ²	m	97
12. KNNR 5 0301/02 – przygotowanie podłoża pod osprzęt instalacyjny – mocowanie osprzętu przez przykręcenie do kołków plastikowych osadzonych w cegle	szt	2
13. KNNR 5 0304/04 – montaż odgałęźników bryzgoszczelnych 4-włotowych z tworzywa sztucznego przykręcanych	szt	1
14. KNNR 5 0406/01 – montaż aparatów elektrycznych o masie do 2,5 kg (rozłącznik SPX000-125A-3P)	szt	1
15. KNNR 5 0406/01 – montaż aparatów elektrycznych o masie do 2,5 kg (wkładka bezpiecznikowa 160A)	szt	6
16. KNNR 5 1203/04 – podłączenie pod zaciski lub bolce przewodów pojedynczych o przekroju do 16mm ²	szt	18
17. KNNR 5 1204/02 – montaż końcówek kablowych o przekroju do 16 mm ² przez zaciskanie	szt	18
18. KNNR 5 1301/02 – sprawdzanie i pomiar obwodu elektrycznego 3-fazowego niskiego napięcia	pomiar	1
19. KNNR 5 1304/05 – pomiary skuteczności zerowania – I pomiar	szt	1

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW

Lp.	Nazwa	JM	Ilość	II wyk
1.	Bednarka stalowa ocynkowana 30x4mm	kg	5,200	
2.	Kołki rozporowe uniwersalne polietylenowe z wkrętami 8 mm	szt.	33,400	
3.	Końcówki kablowe do zaprasowania K 25 mm ²	szt.	18,540	
4.	Legrand: Rozłącznik jednożyłowy 16 mm ²	m	100,800	
5.	Puszki PO 140x140 mm odgałęźna p/t z pokr.	szt.	1,020	
6.	Rury winidurkowe o średnicy do 47mm	m	14,560	
7.	Rury winidurkowe RL 47	m	3,120	
8.	Śruby z nakrętkami i podkładkami	kg	0,030	
9.	Uchwyt pod RVS śr. 47 mm	szt.	29,400	
10.	Wkładki bezpiecznikowe dużej mocy WT-1/T 80-200A	szt.	6,000	
11.	Wkładki bezpiecznikowe WT-00/F 6-160A/500V	szt.	3,000	
12.	Wsporniki ścienne	szt.	5,050	
13.	Złącza kontrolne	st.	0,100	
14.	Złączki	szt.	6,970	